|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**TRƯỜNG TIỂU HỌC****PHẠM VĂN CHIÊU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập –Tự do –Hạnh phúc** |
|  |  |
|  Số: 52/KH-PVC | *Quận 12, ngày 20 tháng 02 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**
**Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại và phản ánh, tố cáo**
**Năm học 2018-2019**

Căn cứ Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2018, Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết thi hành mộ số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch 107/KH-GDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại và phản ánh, tố cáo năm học 2018-2019,

Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

**I.** **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynhthực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật;

Tiếp nhận các thông tin, khiếu nại, phản ánh, tố cáo, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của trường;

Tiếp nhận các khiếu nại, phản ánh, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của trường để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo quy định của pháp luật;

Thực hiện kiểm tra, xác minh nội dung khiếu nại, phản ánh, tố cáo khách quan, chính xác, đúng pháp luật;

Thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo Luật tiếp công dân.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo**

 Tổ chức quán triệt trong toàn thể CB-GV-NVtriển khai Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

**2.** **Xây dựng nội quy, quy chế về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật, phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường**

- Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật Tiếp công dân 2013, Nghị 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/ 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

- Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian, đúng pháp luật, bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư khiếu nại, phản ánh, tố cáo;

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện;

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

**3. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo thẩm quyền**

- Kịp thời tiếp nhận các vụ việc khiếu nại, phản ánh, tố cáo thuộc trách nhiệm, thuộc thẩm quyền; chủ động xây dựng kế hoạch, phương án giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng Pháp luật;

- Thực hiện kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết, đề xuất phương án xử lý các nội dung khiếu nại, phản ánh, tố cáo sau khi kiểm tra, xác minh theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

- Báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có).

**III.** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Thành lập Ban tiếp công dân**
* Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền - BTCB + Hiệu trưởng - Trưởng ban
* Bà Nguyễn Thị Kiều Duyên - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
* Bà Mai Thị Xuân - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
* Bà Trần Trúc Ly - TB.TTND - Thành viên
1. **Phân công**

- Hiệu trưởng: Xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo năm học 2018-2019.

- Thực hiện báo cáo định kỳ vào cuối năm học (tháng năm).

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo năm học 2018-2019 của Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu ./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*-* Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- CB, GV, NV;

- Lưu: VT.

  **Nguyễn Thị Thanh Tuyền**